

Bilancio Sociale BEATIFUL DAYS SOC.COOP. SOCIALE 2022

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

La Beatiful Days è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale, che gestisce diverse comunità di alloggio per disabili psichici, ubicate tutte nell'entroterra ragusano; oltre a garantire un sereno soggiorno all'interno della struttura, grazie alla presenza costante di figure professionali quali operatori sanitari, educatori ed animatori, propone quotidiane attività di gruppo a carattere terapeutico, riabilitativo e risocializzante.

La cooperativa nasce con l'impegno e la costanza di riservare un trattamento specifico ai singoli casi, puntando l'attenzione sulle esigenze di ogni singolo utente avviando dei percorsi riabilitativi individualizzati, concentrandosi sul concetto di dignità della persona, garantendo dunque all'interno di ogni singola comunità una vita degna di essere vissuta, cercando di dare l'opportunità di riprendere in mano la propria vita attraverso il superamento dell'isolamento, svolgendo quell'attività preventiva nei riguardi delle ricadute psicotiche mediante attività quotidiane gestite dal gruppo di educatori e animatori. Il principale obiettivo, quindi, è quello di garantire attraverso i vari interventi che la persona con disabilità psichica, possa fare il miglior uso delle sue residue abilità fisiche, emotive, sociali ed intellettuali per vivere.

La lettera del Presidente

Carissimi,

la situazione emergenziale che da anni si sta vivendo ci impone una particolare attenzione e cautela, questa particolare situazione sociale ci mette nella posizione di riconsiderare le priorità delle nostre vite, difendere i nostri cari dal rischio pandemico e inevitabilmente modificare le nostre abitudini di vita.

in tutti questi anni di attività la Beatiful Days si è preoccupata di garantire il diritto ad ogni utente di scegliere, al di là di ogni costrizione materiale e morale, il luogo in cui avverrà il suo percorso riabilitativo. Si impegna da sempre ad assicurare l'accesso alle cure nei tempi più brevi possibili e nel rispetto di alcuni principi che sono fondamentali nel servizio svolto ai propri utenti.

In virtù di quanto detto, ritengo utile pubblicare il Bilancio sociale, come strumento che mette alla luce la qualità dei servizi resi e la possibilità di sviluppare nuove prassi operative, che permetteranno di migliorarci nel tempo e di offrire un servizio migliore.

Nota metodologica

La Beatiful Days privilegiando il lavoro di equipe, aperta all'interscambio dei ruoli nel rispetto delle competenze specifiche; l'equipe cerca di poter apprendere sempre dall'esperienza per porsi in modo spontaneo nei confronti dei vari eventi e nei rapporti con gli ospiti, inoltre l'equipe si fa carico delle diverse necessità delle comunità, in modo da realizzare un ambiente accogliente per gli ospiti, nel quale ciascuno possa ritrovare uno spazio fisico interno, avere un proprio spazio da tenere in ordine, e più spazi in comune dove ritrovarsi, guardarsi, riconoscere la presenza dell'altro, ritrovare la propria identità. L'equipe cerca sempre di coinvolgere attivamente gli ospiti per cercare di creare un gruppo di lavoro che diventi capace di modificare il mondo interno di ciascuno, insomma si cerca di creare all'interno di ogni comunità quel clima simil-familiare tipico appunto di una normale famiglia.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

BEATIFUL DAYS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Partita IVA

01311660888

Codice Fiscale

01311660888

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2005

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

altro

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

q) Alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, e successive modificazioni nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi

Descrizione attività svolta

Le prestazioni fornite dalla cooperativa Beatiful Days, ricollegabili al progetto terapeutico socio riabilitativo, vengono assicurate 24 ore su 24 e sono tutte finalizzate a dare una risposta globale ai bisogni primari di ciascun utente. Possiamo così sintetizzarli:

- assistenza sanitaria e trattamento farmacologico
- colloquio psicoterapeutico di gruppo ed individuale
- attività occupazionali
- attività di socializzazione
- pratica delle attività domestiche
- attività fisica e di svago
- assistenza e sostegno nella cura della persona
- coinvolgimento della famiglia
- attività formativa professionale ed eventuale inserimento lavorativo
- verifica costante dei risultati conseguiti

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura

Principale attività svolta da statuto di tipo B

Altro

Principale attività svolta da statuto: Altro

altro

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

I servizi residenziali si collocano all'interno di un quadro più ampio di politiche sociali territoriali. La Beatiful Days in ogni comunità ospita un numero massimo di 10 persone, in quanto si ispira ad una logica di gestione familiare, e rappresenta una fase di transito nel processo riabilitativo di una persona, processo che dovrebbe comunque culminare in una maggiore

autonomia personale e sociale.

Regioni

Sicilia

Province

Ragusa

Sede Legale

Indirizzo

VIA MILANO N.101

C.A.P.

97019

Regione

Sicilia

Provincia

Ragusa

Comune

Vittoria

Telefono

0932518651

Fax

0932862967

Email

coopbeatifuldays@gmail.com

Sito Web

www.coopbeatifuldays.com

Sede Operativa

Indirizzo VIALE DELLA RISCOSSA PIANO 1-2 N.2/B	C.A.P. 97013	
Regione Sicilia	Provincia Ragusa	Comune Comiso
Telefono 0932518651	Fax 0932862967	
Email coopbeatifuldays@gmail.com	Sito Internet www.coopbeatifuldays.com	
Indirizzo VIA LUCCHESI PIANO TERRA N.2	C.A.P. 97019	
Regione Sicilia	Provincia Ragusa	Comune Vittoria
Telefono 0932865186	Fax 0932862967	
Email coopbeatifuldays@gmail.com	Sito Internet www.coopbeatifuldays.com	
Indirizzo VIA ALDO MORO N.11	C.A.P. 97015	
Regione Sicilia	Provincia Ragusa	Comune Modica
Indirizzo VIA CAVALIERI VITTORIO VENETO N.107	C.A.P. 97019	
Regione Sicilia	Provincia Ragusa	Comune Vittoria
Indirizzo PIAZZA C. OTTAVIANO VENETO N. 103	C.A.P. 97015	
Regione Sicilia	Provincia Ragusa	Comune Modica
Indirizzo VIA SORDA SAMPIERI N. 221	C.A.P. 97015	
Regione Sicilia	Provincia Ragusa	Comune Modica
Indirizzo VIA NEGHELLI	C.A.P. 97011	
Regione Sicilia	Provincia Ragusa	Comune Acate

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Dal 2006 la cooperativa Beatiful Days è sorta accreditandosi da subito i criteri di riconoscenza previsti dalla normativa della Legge 381/1991 disciplinanti Onlus, gli standard qualitativi e quantitativi tipicizzanti la tipologia di alloggio comunitario della cooperativa sono ispirati ai rigidi dettami normativi regionali, con lo scopo di erogare servizi socio-sanitari-educativi di qualità e in particolare per la gestione terapeutica di comunità alloggio per disabili e anziani.

La cooperativa oggi è presente in 5 territori comunali, con 14 strutture comunitarie gestite. La scelta del nostro nome prelude in nostro scopo sociale e cioè creare comunità alloggio affinché un gruppo di persone che convivono riescano ad autogestirsi in un clima sano e familiare.

Il nostro staff professionalizzato e giovane (osa, infermieri, psicologi e animatori) in collaborazione con i medici D.S.M. (Dipartimenti salute mentale) che seguono gli interventi riabilitativi e gli uffici servizi sociali dei diversi comuni, nostri clienti,

che seguono gli iter autorizzativo e burocratico, progettiamo dei percorsi individuali e comunitari per favorire ed incentivare un soggiorno terapeutico proficuo per ciascun ospite.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Testimonianza di un socio fondatore:

Molti anni fa insieme ad un altro socio con cui condividevamo gli studi universitari abbiamo deciso di mettere in atto quello che fino a quel momento avevamo appreso studiando.

Così spinti dalla voglia di dare una svolta alla nostra vita e iniziare un lavoro decidemmo di aprire la prima comunità, per poi successivamente aprirne altre visto l'aumento della richiesta, così pian piano da ingrandire la società.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La mission della cooperativa è intraprendere per ogni ospite un trattamento riabilitativo da un'equipe competente, che dovrebbe culminare in una maggiore autonomia personale e sociale.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

La comunità organizza incontri e riunioni periodiche con i propri soci, con i propri dipendenti e con gli operatori degli altri servizi, per la condivisione dei progetti avviati, nonché per iniziative all'organizzazione del servizio.

Tale prassi viene realizzata anche nei confronti dei minori e delle famiglie di origine attraverso colloqui individuali, nel rispetto della privacy e della necessità di ognuno.

Governance

Sistema di governo

Consiglio di Amministrazione.

Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Responsabilità e composizione del sistema di governo

1. Assemblea dei soci che delibera su tutti gli oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dallo statuto o sottoposti al suo esame del cda.
2. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo cui l'assemblea dei soci affida la conduzione della cooperativa, nel rispetto della mission e dello statuto, dura in carica tre anni.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
SALERNO GIOVANNI	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	06-10-2005	3 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
FERRARO ANGELO	VICE PRESIDENTE	15-09-2020	3 ANNI
Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
SALERNO GIOVANNA	CONSIGLIERE	30-04-2020	3 ANNI

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

GIOVANNI SALERNO

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

6

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

3

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

2

Totale Maschi

%66.67

Femmine

1

Totale Femmine

%33.33

Partecipazione

Vita associativa

Tutti i soci hanno uguali diritti e doveri, indipendentemente dal tipo di contratto di lavoro instaurato e mansione, ogni socio deve attenersi alle delibere dell'organo sociale ossia al CDA. Ogni socio ha il diritto di criticare l'opera motivandola in modo costruttivo. Tutti i soci sono tenuti a partecipare alle riunioni ed alle assemblee indirette.

Numero aventi diritto di voto

3

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

4

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Tutti coloro che operano all'interno delle comunità alloggio soci, dipendenti e collaboratori, sono promotori attivi della presenza della cooperativa nel territorio.

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Il principale vantaggio nel diventare socio della Cooperativa è il raggiungimento dell'interesse mutualistico il cui "vantaggio" consiste nell'ottenere opportunità di lavoro ai soci a condizioni più vantaggiose di quelle che otterrebbero dal mercato.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari

3

Soci volontari

1

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

3

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi 2 %67

Femmine 1 %33

Totale
3.00

Età

Dai 41 ai 60 anni 3 %100.00

Totale
3.00

Nazionalità

Nazionalità italiana 3 %100.00

Totale
3.00

Studi

Laurea 1 %33.33

Scuola media superiore 2 %66.67

Totale
3.00

Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi	Detenuti ed ex detenuti Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

Disabili fisici Maschi	Disabili fisici Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

Disabili psichici e sensoriali Maschi	Disabili psichici e sensoriali Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

Minori Maschi	Minori Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

Pazienti psichiatrici Maschi	Pazienti psichiatrici Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi	Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine	Totale	Percentuale	Percentuale
0	0		Maschi	Femmine
			% 0.00	% 0.00

fino a 40 anni	Dai 41 ai 60 anni	oltre i 60 anni
0	0	0
%0.00	%0.00	%0.00

Totale

Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea
0	0	0
%0.00	%0.00	%0.00

Totale

Laurea	Scuola media inferiore	Scuola media superiore	Scuola elementare	Nessun titolo
0	0	0	0	0
%0.00	%0.00	%0.00	%0.00	%0.00

Totale

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
2	0	1	0
%66.67	%0.00	%33.33	%0.00
Totale			
3.00			

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Ai soci con il quale si è instaurato un contratto di lavoro subordinato, viene applicato un trattamento economico complessivo non inferiore ai minimi contrattuali previsti dal CCNL delle cooperative sociali, l'attribuzione dei livelli previsti dal CCNL avviene in base all'effettiva capacità del socio di svolgere le mansioni richieste.

Welfare aziendale

Abbiamo avviato un sistema di welfare rivolto ai nostri soci e dipendenti, al fine di assecondare i loro bisogni e quelli delle loro famiglie. Per noi è molto importante creare un equilibrio tra la sfera personale, che comprende salute, famiglia e tempo libero, e la sfera professionale. Riteniamo che il lavoratore si senta appagato e possa dedicare tempo al perseguimento dei suoi obiettivi lavorativi e privati. Lavoriamo attuando i principi del mondo cooperativo e valorizziamo il lavoro di ognuno di noi, operando sempre in squadra, sviluppando una logica di una progettazione partecipata degli interventi, da condividere con gli attori implicati, per un sistema di welfare basato sul riconoscimento di responsabilità diffuse per l'attivazione dei servizi, lavoro, benessere e cooperazione sono i punti cardine del nostro operato.

Numero Occupati

89

N. occupati svantaggiati

0

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine			
2	1			Totale
				3.00
occupati non soci maschi	occupati non soci femmine			
16	70			Totale
				86.00
occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni		
0	3	0		Totale
				3.00

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni	
37	45	4	
			Totale
			86.00
Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore	
1	2	0	
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			3.00
Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore	
0	0	0	
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo		
0	0		
			Totale
			3.00
Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea	
3	0	0	
			Totale
			3.00
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea	
86	0	0	
			Totale
			86.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0

Livelli di inquadramento

A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Maschi

7

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

15

Totale

22.00

B1 (ex 3° livello)

OSS non formato

2

OSS non formato Femmine

16

Totale

18.00

C1 (ex 4° livello)

Impiegato d'ordine Maschi

3

Totale

3.00

C2

OSS Maschi

4

OSS Femmine

25

Totale

29.00

C3 (ex 5° livello)

Responsabile Attività Assistenziali Femmine

1

Totale

1.00

D1 (ex 5° livello)

Animatore qualificato Femmine

1

Totale

1.00

D2 (ex 6° livello)

Impiegato di concetto Maschi

1

Totale
1.00

Educatore professionale Femmine

3

Totale
3.00

Assistente sociale Femmine

4

Totale
4.00

Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista...) Maschi

1

Totale
1.00

D3 (ex 7°livello)

E1 (ex 7° livello)

E2 (ex 8°livello)

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Femmine

4

Totale
4.00

F1 (ex 9° livello)

Responsabile di area aziendale Maschi

1

Totale
1.00

Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi 0	Occupati svantaggiati soci Femmine 0	Occupati svantaggiati non soci Maschi 0	
Occupati svantaggiati non soci Femmine 0	fino a 40 anni 0	da 41 a 60 anni 0	
oltre 60 anni 0	%0.00	%0.00	
%0.00			
Laurea 0	%0.00		
Scuola media superiore 0	%0.00		
Scuola media inferiore 0	%0.00		
Scuola elementare 0	%0.00		
Nessun titolo 0	%0.00		
Nazionalità italiana 89	Europea non italiana 0	Extraeuropea 0	
%100.00	%0.00	%0.00	
Totale 89.00			
Detenuti ed ex detenuti Tirocinio 0	Detenuti ed ex detenuti Contratto 0	Detenuti ed ex detenuti Altro 0	
			Totale
Disabili fisici Tirocinio 0	Disabili fisici Contratto 0	Disabili fisici Altro 0	
			Totale
Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio 0	Disabili, psichici e sensoriali Contratto 0	Disabili, psichici e sensoriali Altro 0	
Minori (fino a 18 anni) Tirocinio 0	Minori (fino a 18 anni) Contratto 0	Minori (fino a 18 anni) Altro 0	
Pazienti psichiatrici Tirocinio 0	Pazienti psichiatrici Contratto 0	Pazienti psichiatrici Altro 0	
Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio 0	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto 0	Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro 0	

Nome contratto

CCNL COOPERATIVE SOCIALI

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 47	% 44.76
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 8	% 7.62
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 28	% 26.67
Dipendenti a tempo determinato e a part time 6	% 5.71
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 16	% 15.24
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
Totale 105.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate**Organo di amministrazione e controllo**

Retribuzione annua lorda minima 16310	Retribuzione annua lorda massima 43293	Rapporto 2.65
---	--	-------------------------

Nominativo SALERNO GIOVANNI	Tipologia retribuzioni	Importo 43293
Nominativo FERRARO ANGELO	Tipologia retribuzioni	Importo 19011
Nominativo SALERNO GIOVANNA	Tipologia retribuzioni	Importo 16310

Dirigenti**Volontari**Importo dei rimborsi complessivi annuali
0Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0143

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)
62

Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)
61

Rapporto % turnover
%0

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali
6

N. malattie professionali
0

Totale
6.00

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Corsi di formazione strutturati per il personale operativo al fine di ottenere la qualifica professionale OSA, OSS, attestato di primo soccorso e antincendio, consolidamento e acquisizione nozionistiche sul digitale come da programma previsto dalla formazione 4.0 .

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione
0

Totale organico nel periodo di rendicontazione
0

Rapporto

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Il servizio offerto dalla cooperativa si finalizza nell'erogazione della prestazione socio sanitaria residenziale articolata nel recupero riabilitativo funzionale e sociale del disabile mentale e nell'assistenza per i soggetti non autosufficienti della terza età (anziani) tramite cure e recupero funzionale.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Accoglienza del disabile psichico in strutture comunitarie a bassa intensità occupazionale e prestazioni sanitarie personalizzate sull'utenza. Servizi di animazione e programmi di inclusione sociali per il disabile e per gli anziani.

Percorsi di inserimento lavorativo

N. percorsi di inserimento in corso al 31/12	0
di cui attivati nell'anno in corso	0
N. operatori dedicati all'inserimento lavorativo al 31 /12	0

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

La cooperativa ha un importante impatto territoriale per il livello di occupazione lavorativa del territorio si considera in media un organico annuo di 100 persone gestendo mediamente 160 assistiti con cadenza annua.

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
0	0	0
	Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)
	0	0
		Media occupati (anno -2)
		0

Rapporto con la collettività

La cooperativa periodicamente svolge attività rivolte ai giovani interessati alla conoscenza del mondo della disabilità da vicino partecipando con progetti sul sociale con progetti sul sociale per il mezzo di Servizio Civile e Garanzia Giovani. Le attività esterne alla comunità con l'utenza coinvolgono altri enti (scuole, comuni) al fine di sensibilizzare sull'inclusione sociale dei disabili (opere teatrali, escursioni sul territorio, laboratori di cucina, fattoria sociale, ecc.)

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Pubblica Amministrazione (Comune) viene coinvolta nei progetti di Servizio Civile con la figura di partner di progetto e tramite l'utilizzo gratuito di luoghi pubblici adibiti nella fattispecie allo svolgimento di iniziative sociali.

Impatti ambientali

La cooperativa periodicamente attraverso l'uso di un menu' terapeutico ad hoc cerca di ridurre al massimo lo spreco alimentare utilizzando prodotti alimentari a km 0. L'uso di elettrodomestici e macchinari ad alto risparmio energetico (A+, A++) permette un impatto a basso consumo elettrico. I mezzi veicolari di nostra proprietà sono ad alta capacità di passeggeri (12 posti) permettendo spostamenti di gruppo a basso impatto di inquinamento da emissioni di monossido di carbonio.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

In questo esercizio il valore della produzione ha avuto un leggero aumento , anche grazie al superamento del periodo di pandemia.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.809.089,50
Attivo patrimoniale	€4.109.199,86
Patrimonio proprio	€300.895,03
Utile di esercizio	€17.346,85

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
2961711.66	2841715.67	2871183.96

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1943067.26	% 85.38
Ricavi da persone fisiche	332715.67	% 14.62
Totale	2'275'782.93	

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;	100
Totale	100.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	100
Totali	100.00

Fatturato per Territorio

Provincia

Ragusa	2809089.50	% 100.00
--------	------------	----------

Obiettivi economici prefissati

L'obiettivo è quello di continuare a svolgere l'attività nel migliore dei modi e aumentare il valore della produzione.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

La cooperativa offre ai propri utenti la possibilità di partecipare a diversi laboratori riabilitativi in relazione all'attitudine di ogni utente.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Altro	COMUNE	Coinvolgimento degli utenti ai servizi sociali offerti dal comune.

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;

Politiche e strategie

Maggiore coinvolgimento di figure professionali che permettono di offrire servizi più efficienti ai pazienti delle strutture per migliorare il loro processo riabilitativo.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

La cooperativa è innanzitutto un'impresa che viene costituita per recare dei vantaggi ai soci e al territorio in cui opera e per soddisfarne i bisogni.

In ogni caso è un'impresa che ha come obiettivo la produzione stabile, professionale, continuativa di beni o servizi di proprietà delle persone che hanno bisogno di quel tipo di prodotti o servizi.

Siccome tutte le società cooperative sono orientate a soddisfare specifici bisogni di soci e socie, al centro dell'impresa c'è la persona.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Uno degli aspetti su cui i soci della cooperativa si interrogano nell'ultimo periodo, osservando le politiche sociali del territorio, nonché la possibilità di ampliare l'offerta dei servizi offerti, è quella di partecipare a bandi che prevedono la partecipazione di un consorzio, attraverso il quale sarebbe possibile realizzare servizi territoriali educativi.

Obiettivo Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Altro Intraprendere la possibilità di entrare in consorzi che permettano di partecipare a nuovi progetti utili alle terapie riabilitative degli utenti.

Entro quando verrà
raggiunto
31-12-2023

Obiettivo: Altro

Diversificazione servizi offerti.

Obiettivo

Altro

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo

Formazione del personale

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione



**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 73575/2023 DEL
28/07/2023**

**BEATIFUL DAYS SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	VITTORIA (RG) VIA MILANO 101 CAP 97019
Domicilio digitale/PEC	beatifuldays@cgn.legalmail.it
Numero REA	RG - 109383
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01311660888
Forma giuridica	cooperativa sociale <i>impresa in fase di aggiornamento</i>
Presidente Consiglio Amministrazione	SALERNO GIOVANNI <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.it/italia

Estremi di firma digitale
Digitally signed by ROSARIO CONDORELLI
Date: 03/08/2023 08:06:11 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. SUD EST SICILIA

Indice





**CAMERA DI COMMERCIO
DEL SUD EST SICILIA**



registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

N. PRA/73575/2023/CRGAUTO

RAGUSA, 03/08/2023

RICEVUTA DELL'AVVENUTA PRESENTAZIONE VIA TELEMATICA ALL'UFFICIO
REGISTRO IMPRESE DEL SUD EST SICILIA
DEI SEGUENTI ATTI E DOMANDE:

RELATIVAMENTE ALL'IMPRESA:
BEATIFUL DAYS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

FORMA GIURIDICA: COOPERATIVA SOCIALE
CODICE FISCALE E NUMERO DI ISCRIZIONE: 01311660888
DEL REGISTRO IMPRESE DEL SUD EST SICILIA

SIGLA PROVINCIA E N. REA: RG-109383

ELENCO DEGLI ATTI PRESENTATI:

1) 716 BILANCIO SOCIALE

DT.ATTO: 31/12/2022

ELENCO DEI MODELLI PRESENTATI:

B DEPOSITO BILANCIO

DATA DOMANDA: 28/07/2023 DATA PROTOCOLLO: 28/07/2023

INDIRIZZO DI RIFERIMENTO: PIZZENTI GIOACCHINO

Estremi di firma digitale

Digitally signed by ROSARIO CONDORELLI
Date: 03/08/2023 08:00:14 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. SUD EST SICILIA

CASSETTO DIGITALE DELL'IMPRENDITORE

**Meno costi,
più business.**

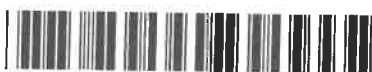
Accedi a visure, pratiche
e bilanci della tua impresa,
senza costi, sempre e ovunque.



impresa:italia.it
cassetto digitale dell'imprenditore



**CAMERE DI COMMERCIO
ITALIA**



CTRI PRA



0000735752023

ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno due (02) del mese di maggio alle ore 18.30, presso la sede sociale sita in Vittoria (RG) in Via Milano n.101, si è riunita in seconda convocazione, essendo stata non valida la prima, l'assemblea ordinaria dei soci della società Cooperativa BEATIFUL DAYS per discutere e deliberare sul seguente :

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Relazione del presidente;
- 2) Approvazione del Bilancio sociale al 31.12.2022;
- 3) Approvazione Bilancio annuale al 31.12.2022 e relazioni che lo accompagnano;
- 4) Incarico Revisione Legale dei conti ;
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti gli amministratori i signori :

1) SALERNO	GIOVANNI	PRESIDENTE
2) FERRARO	ANGELO	VICE PRESIDENTE
3) SALERNO	GIOVANNA	CONSIGLIERE

Il Presidente verificato che :

- 1) L'avviso di convocazione della presente assemblea è stato inviato a mezzo e-mail otto giorni prima della stessa ;
- 2) Sono presenti n. 3 soci che rappresentano l'intero capitale sociale

D I C H I A R A

L'assemblea validamente costituita, facendo comunque presente ai presenti l'impossibilità di rispettare la data prevista dalla delibera del 30.04.2023 per l'approvazione del Bilancio, in quanto si ritiene utile rivedere alcuni dati in Bilancio al 31.12.2022.

Il presidente fa dunque presente agli intervenuti la decisione di usufruire della possibilità di utilizzo della proroga prevista dallo Statuto sociale a poter convocare l'assemblea dei soci per l'approvazione del Bilancio entro sei mesi successivi la chiusura dell'esercizio sociale, dunque l'adunanza non viene considerata valida.

La riunione viene rinviata e fissata per il giorno 29.06.2023 alle ore 18.00 presso la stessa sede sociale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario
(Ferraro Angelo)

Ferraro A. G.

Il Presidente
Salerno Giovanni

“Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo ai sensi degli articoli 38 e 47 del DPR 445/2000 che si trasmette ad uso registro imprese.”